

**Положение
о работе с персональными данными клиентов
ЧУ «Санаторий-профилакторий Ленева»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия.....	3
3. Общие цели, принципы и условия обработки персональных данных клиентов.....	5
4. Получение персональных данных клиента.....	6
5. Хранение и использование персональных данных.....	6
6. Передача персональных данных.....	8
7. Гарантии защиты персональных данных.....	8
8. Заключительные положения.....	9
Приложение 1: Форма уведомления о получении ЧУ «СП Леновка» персональных данных клиента у третьих лиц.....	10
Приложение 2: Форма письменного согласия клиента на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.....	12
Приложение 3: Форма уведомления о получении ЧУ «СП Леновка» персональных данных клиента у третьих лиц.....	13
Приложение 4: Форма согласия клиента на получение ЧУ «СП Леновка» персональных данных клиента у третьих лиц.....	14
Приложение 5: Форма отказа в даче согласия клиента на получение ЧУ «СП Леновка» персональных данных клиента у третьих лиц.....	15
Приложение 6: Перечень должностей ЧУ «СП Леновка», имеющих доступ к персональным данным клиентов.....	16
Приложение 7: Форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам.....	17
Приложение 8: Форма обязательства о неразглашении персональных данных клиентов.....	18
Приложение 9: Форма отзыва согласия на обработку персональных данных.....	20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения «Санаторий-профилакторий Ленежка» (далее - ЧУ «СП Ленежка»).

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка работы с персональными данными клиентов ЧУ «СП Ленежка», обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при работе с персональными данными клиентов, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности работников ЧУ «СП Ленежка», имеющих доступ к персональным данным клиентов, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных клиентов.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется при работе с персональными данными всех клиентов ЧУ «СП Ленежка».

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения работниками ЧУ «СП Ленежка» и лицами, работающими по гражданско-правовым договорам в ЧУ «СП Ленежка» и имеющими доступ к персональным данным клиентов.

1.5. Клиенты ЧУ «СП Ленежка», а также их представители имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1.2. **Оператор** - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В целях настоящего положения ЧУ «СП Ленежка» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных клиентов.

2.1.3. **Клиенты (субъекты персональных данных)** - физические лица (их представители), обратившиеся в ЧУ «СП Ленежка» с целью получения услуг, в том числе через сайт или официальную электронную почту ЧУ «СП Ленежка»; физические лица (отдыхающие и их родственники), которые приобрели в ЧУ «СП Ленежка» санаторно-курортные, оздоровительные путевки, путевки выходного дня, получающие услуги оздоровительного или санаторно-курортного характера, медицинские услуги, услуги по проживанию, услуги аквапарка/сауны/салона красоты; физические лица (их представители) обратившиеся в ЧУ «СП Ленежка» с заявлениями, с жалобами; физические лица, состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с ЧУ «СП Ленежка».

2.1.4. **Представители клиента** - физические лица, действующие от имени, в интересах клиента, полномочия которого основаны на доверенности или ином документе, подтверждающим его полномочия (например, договор, акт, решение суда).

2.1.5. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.6. **Персональные данные клиентов ЧУ «СП Ленежка»** - информация, касающаяся конкретного клиента/представителя клиента и обрабатываемая ЧУ «СП Ленежка» в зависимости от цели обращения в ЧУ «СП Ленежка» и статуса клиента (гражданин РФ, иностранный гражданин, несовершеннолетний, недееспособный гражданин, представитель).

2.1.6.1. При обращении физических лиц (их представителей) с целью получения услуг, в том числе через сайт или официальную электронную почту ЧУ «СП Ленежка» либо с жалобами и заявлениями, а также при взаимодействии с физическими лицами, состоящими в иных гражданско-правовых отношениях с ЧУ «СП Ленежка», обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол;
- возраст;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи (окончание действия) кем выдан);
- адрес места жительства (по прописке и адрес фактического проживания);
- место регистрации;
- дата регистрации;
- контактный телефон;
- электронная почта;
- трудовой статус (работающий/пенсионер/самозанятый/ИП);
- квалификация;
- место работы;
- срок проживания в ЧУ «СП Ленежка»;
- категория и номер проживания;

- регистрационные данные транспортного средства (наименование, марка, модель гос. номер) клиента, которому разрешен въезд на территорию ЧУ «СП Ленежка».

В случае, если клиентом является лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (несовершеннолетний), то дополнительно обрабатываются:

- данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка, иного документа, подтверждающего статус законного представителя;
- данные доверенности, подтверждающей полномочия представителя (данные сведения также обрабатываются, если клиентом является недееспособное лицо).

При заключении договора гражданско-правового характера, по которым ЧУ «СП Ленежка» выступает Заказчиком, дополнительно обрабатываются:

- индивидуальный номер -налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер расчетного счета, наименование банка, обслуживающего клиента.

2.1.6.2. При получении физическими лицами (отдыхающими и их родственниками) услуг оздоровительного или санаторно-курортного характера, медицинских услуг, услуг по проживанию, услуг аквапарка/сауны/салона красоты, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол;
- возраст;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи (окончание действия) кем выдан);
- адрес места жительства (по прописке и адрес фактического проживания);
- место регистрации;
- дата регистрации;
- контактный телефон;
- электронная почта;
- трудовой статус (работающий/пенсионер/самозанятый/ИП);
- квалификация;
- место работы;
- цель приезда;
- срок проживания в ЧУ «СП Ленежка»;
- категория и номер проживания;
- индивидуальный номер -налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер расчетного счета, наименование банка, обслуживающего клиента;
- регистрационные данные транспортного средства (наименование, марка, модель гос. номер) клиента, которому разрешен въезд на территорию ЧУ «СП Ленежка»;
- изображение (фотографии, видео);
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, включая анамнез, диагнозы, лабораторные и диагностические исследования, антропометрические данные (рост, вес, пульс, АД) (для приобретения санаторно-курортных, оздоровительных путевок и оказания соответствующих услуг, а также при предоставлении медицинских услуг);
- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах, о лабораторных и диагностических исследованиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендациях (для приобретения санаторно-курортных, оздоровительных путевок и оказания соответствующих услуг, а также при предоставлении медицинских услуг);
- данные санаторно-курортной карты (для приобретения санаторно-курортных, оздоровительных путевок и оказания соответствующих услуг).

В случае, если клиентом является лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (несовершеннолетний), то дополнительно обрабатываются:

- данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка, иного документа, подтверждающего статус законного представителя;
- данные доверенности, подтверждающей полномочия представителя (данные сведения также обрабатываются, если клиентом является недееспособное лицо);
- сведения об эпидблагополучии адреса проживания (для приобретения санаторно-курортных, оздоровительных путевок и оказания соответствующих услуг);
- сведения о прививочном анамнезе в отношении клещевого энцефалита (для приобретения санаторно-курортных, оздоровительных путевок и оказания соответствующих услуг);
- сведения об отсутствии энтеробиоза (для услуг аквапарка/бассейна).

2.1.6.3. В случае, если клиент является гражданином иностранного государства, то дополнительно к

- данные визы;
- данные миграционной карты;
- данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ);
- сведения о цели въезда на территорию РФ;
- профессия;
- дата въезда на территорию РФ;
- дата убытия из места пребывания;
- срок пребывания в ЧУ «СП Ленева»;
- адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации;
- сведения о месте пребывания (адрес);
- сведения о принимающей стороне.

2.1.7. Документы, содержащие персональные данные клиентов - документы, необходимые ЧУ «СП Ленева» для осуществления действий в целях оказания услуг, а также в целях оформления договорных отношений. Документы, содержащие персональные данные клиентов перечислены в пунктах 5.5.1 и 5.5.2 настоящего Положения. Персональные данные клиентов могут содержаться и в иных документах, не перечисленных в п. 5.5.1. и 5.5.2. настоящего Положения, но предоставление которых является необходимым для заключения и исполнения ЧУ «СП Ленева» условий заключенного с клиентом договора.

2.1.8. Врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения клиента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении.

2.1.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.10. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.11. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.12. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.13. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.14. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.15. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.16. Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3. Цели, принципы и условия обработки персональных данных клиентов

3.1. Обработка персональных данных клиента может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечения личной безопасности клиента;
- осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ЧУ «СП Ленева», в том числе оказания услуг оздоровительного или санаторно-курортного характера, медицинских услуг, услуг по проживанию, услуг аквапарка/сауны/салона красоты, иных услуг, а также в целях контроля качества услуг, предоставляемых клиентам.

3.2. Обработка персональных данных клиентов осуществляется на основе следующих принципов:

3.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия клиента на обработку его персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных клиента ЧУ «СП Ленева» приведена в Приложении 1 к настоящему Положению;

3.2.2. Письменное согласие клиента на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение 2), оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных;

3.2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями, указанными в п. 3.1. настоящего Положения.

3.2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

ЧУ «СП Ленежка» должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.2.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого является клиент ЧУ «СП Ленежка». Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ЧУ «СП Ленежка» и его представители при обработке персональных данных клиентов обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.3.1. Обработка персональных данных клиента может осуществляться исключительно при осуществлении видов деятельности, предусмотренных Уставом ЧУ «СП Ленежка».

3.3.2. Обработка персональных данных представителя клиента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов клиента, уполномочившего представителя на представление его интересов во взаимоотношениях с ЧУ «СП Ленежка».

3.3.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных клиента ЧУ «СП Ленежка» должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ЧУ «СП Ленежка».

3.3.4. Защита персональных данных клиентов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ЧУ «СП Ленежка» за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

3.4 ЧУ «СП Ленежка», в порядке, установленном действующим законодательством, вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия клиента, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение ЧУ «СП Ленежка»). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ЧУ «СП Ленежка», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.5 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ЧУ «СП Ленежка», не обязано получать согласие клиента на обработку его персональных данных.

4. Получение персональных данных клиента

4.1. Все персональные данные клиента следует получать у него самого или у его полномочного представителя.

4.2. Если персональные данные клиента возможно получить только у третьей стороны, то клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (отказ). Форма уведомления о получении персональных данных клиента у третьих лиц приведено в Приложении № 3 к настоящему Положению. Письменное согласие либо отказ клиента от получения его персональных данных у третьих лиц оформляется клиентом по образцам, приведенным в Приложениях № 4, № 5 к настоящему Положению.

4.3. ЧУ «СП Ленежка» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных клиента, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Клиенты обязаны предоставить документы, удостоверяющие информацию в соответствии с п. 2.1.6 настоящего Положения.

4.5. Клиенты обязаны представлять ЧУ «СП Ленежка» достоверные персональные данные о себе. В свою очередь ЧУ «СП Ленежка» вправе осуществлять проверку достоверности представленной информации.

4.6. При необходимости ЧУ «СП Ленежка» вправе потребовать от клиента предоставления дополнительных сведений об его персональных данных, а также документов (их копий), подтверждающих указанные сведения.

5. Хранение и использование персональных данных

5.1. Информация персонального характера клиентов хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить клиента, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные клиентов, осуществляется в течение установленных нормативными правовыми актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению в порядке, установленном в ЧУ «СП Ленежка».

5.3. Обработка персональных данных клиентов ЧУ «СП Ленежка» осуществляется смешанным путем:

- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью персональных компьютеров, специальных программных продуктов и информационных систем: сетевого программного комплекса «Здравница», платформы «1С: Предприятие», системы онлайн-бронирования номеров созданной на базе Битрикс CRM, электронной почты по адресам lenevkantmk@mail.ru, reklama3.spl@mail.ru, reklama4.spl@mail.ru, официального сайта ЧУ «СП Ленежка» www.lenevka.ru).

5.4. Персональные данные клиентов хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5. Персональные данные на бумажных носителях хранятся:

5.5.1. в медицинском архиве ЧУ «СП «Ленежка»: истории болезни клиентов, включая информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства, заявления клиентов о заезде в ЧЦ «СП Ленежка» без прививки против клещевого энцефалита, санаторно-курортные карты, иные медицинские документы, содержащие персональные данные клиента, необходимые для оказания медицинских услуг.

Срок хранения вышеуказанных документов составляет 25 лет.

Также в медицинском архиве ЧУ «СП Ленежка» хранятся Журналы оказания медицинских услуг. Срок хранения данных журналов составляет 10 лет.

5.5.2. в архиве ЧУ «СП Ленежка»: заявки на путевки, непосредственно сами путевки, анкеты, согласия/отзывы согласия на обработку персональных данных, договоры на оказание платных медицинских услуг, на приобретение санаторно-курортных/оздоровительных услуг, отрывные талоны, акты выполненных работ, а также документы по миграционному учету иностранных граждан, заявления на выдачу справки об оплате медицинских услуг, корешки от справок об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы, документы, содержащие персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Срок хранения данных документов составляет 5 лет.

5.6. По истечению сроков хранения документов, указанных в п. 5.5.1. и 5.5.2. настоящего Положения, они уничтожаются с составлением комиссионного акта уничтожения.

5.7. Персональные данные клиентов ЧУ «СП Ленежка» хранятся в базах данных программных комплексов Битрикс CRM, Здравница, платформы 1С. Все базы с персональными данными находятся в локальной компьютерной сети на серверах ЧУ «СП Ленежка», расположенных по адресу: 622911, Свердловская область, Пригородный район, п. Ленежка.

Доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные клиентов обеспечиваются 2-х ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

Пароли в ЧУ «СП Ленежка» устанавливаются системным администратором и сообщаются лицам, имеющим доступ к персональным данным клиентов. Изменение паролей данными лицами производится не реже одного раза в два месяца.

5.8. Использование персональных данных клиентов осуществляется ЧУ «СП Ленежка» исключительно для достижения целей, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, в том числе, для предоставления услуг оздоровительного или санаторно-курортного характера, медицинских услуг, услуг по проживанию, услуг аквапарка/сауны/салона красоты, согласно договоров между клиентом и ЧУ «СП Ленежка».

5.9. ЧУ «СП Ленежка» обеспечивает ограничение доступа к персональным данным клиентов лицам не уполномоченным законодательством Российской Федерации либо ЧУ «СП Ленежка» для получения соответствующих сведений.

5.10. Доступ к персональным данным клиентов ЧУ «СП Ленежка» имеют лица, занимающие должности, указанные в Перечне должностей ЧУ «СП Ленежка» и иных лиц, имеющих доступ к персональным данным клиентов (Приложение 6).

5.11. Возможна передача персональных данных клиентов по внутренней сети ЧУ «СП Ленежка» с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только лиц, занимающих должности, указанные в Перечне должностей ЧУ «СП Ленежка» и иных лиц, имеющих доступ к персональным данным клиентов (Приложение 6) и только в объеме, необходимом для выполнения возложенных обязанностей/работ.

5.12. Лица, имеющие доступ к персональным данным клиентов, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения обязанностей, возложенных на них трудовым либо гражданско-правовым договором, они обеспечивают их конфиденциальность и защищенность.

5.13. В целях выполнения задачи по обеспечению безопасности персональных данных и их защиты, при организации работы с клиентами, хранении персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

5.13.1. При работе с клиентом не должны выполняться посторонние действия, в том числе не должны вестись служебные и личные переговоры по телефону. На рабочем столе не должно быть никаких документов, кроме тех, которые касаются данного клиента.

5.13.2. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону, электронной почте и иным средствам электронной связи.

5.13.3. Документы, содержащие персональные данные клиентов, журналы хранятся в порядке, установленном в ЧУ «СП Ленежка». Хранение документов должно осуществляться в условиях, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним, исключающих возможность хищения, приведения в негодность или уничтожения содержащейся на них информации. Строго запрещается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные клиентов, на рабочем столе или оставлять шкафы и кабинеты незапертыми.

5.13.4. На рабочем столе всегда должны находиться только те документы, с которыми работник работает в настоящий момент. Исполняемые документы не разрешается хранить в россыпи. Их следует помещать в папки, на которых указывается вид производимых с ними действий (для отправки и пр.).

6. Передача персональных данных

Передача персональных данных клиентов осуществляется при соблюдении следующих требований:

6.1. ЧУ «СП Ленежка» осуществляет передачу персональных данных клиентов в пределах ЧУ «СП Ленежка» в соответствии с настоящим Положением.

Передача персональных данных за пределы ЧУ «СП Ленежка» производится в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением, локальными нормативными актами ЧУ «СП Ленежка» и ограничивается только той информацией, которая необходима для выполнения соответствующих действий, для выполнения которых они предназначены.

6.2. Персональные данные клиента ЧУ «СП Ленежка» могут быть предоставлены третьим лицам, не указанным в Перечне должностей ЧУ «СП Ленежка» и иных лиц, имеющих доступ к персональным данным клиентов, только с письменного согласия клиента (Приложение 7), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента, если получение его согласия невозможно, а также в случаях, установленных действующим законодательством;

6.3. ЧУ «СП Ленежка» обязано предупредить лиц, получающих персональные данные клиента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные клиента, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на случаи обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

6.4. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством.

6.6. Трансграничная передача персональных данных клиента производится в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ.

7. Гарантии защиты персональных данных

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным клиентов, является конфиденциальной и охраняется действующим законодательством РФ.

7.2. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных клиентов обязаны подписать и соблюдать Обязательство о неразглашении персональных данных клиента (Приложение 8).

7.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, клиенты имеют право на:

- 7.3.1. полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- 7.3.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий документов, содержащих персональные данные клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.3.3. отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение 9);

7.3.4. ограничение способов и форм обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;

7.3.5. на изменение, уточнение, блокирование и уничтожение неверных или неполных своих персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения;

7.3.6. требовать об извещении ЧУ «СП Ленежка» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиента обо всех произведенных изменениях, уточнениях, а также о заблокированных и уничтоженных персональных данных.

7.3.7. обжалование любых неправомерных действий или бездействий ЧУ «СП Ленежка» при обработке его персональных данных. Жалобы и заявления по вопросам соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются ЧУ «СП Ленежка» в десятидневный срок со дня поступления.

8. Заключительные положения.

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Вопросы не урегулированные настоящим Положением разрешаются в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок работы с персональными данными.

8.3. Контроль за исполнением настоящего положения возлагается на Директора ЧУ «СП Леневка».